

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động

Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tuyển dụng nhân sự với yêu cầu như sau:

- Số lượng nhân sự cần tuyển: 05
- Vị trí công tác: chuyên viên công nghệ thông tin.
- Hình thức tuyển dụng: hợp đồng lao động.
- Hình thức làm việc: toàn thời gian cố định.
- Địa điểm làm việc: Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn (số 10-12 Đinh Tiên Hoàng, phường Bến Nghé, Quận 1, TP.HCM).
- Yêu cầu bằng cấp: tốt nghiệp cử nhân/kỹ sư Công nghệ thông tin
- Yêu cầu về kỹ năng:
 - + Có khả năng lập trình ứng dụng;
 - + Có khả năng lập trình website;
 - + Có khả năng quản trị cơ sở dữ liệu.
- Quyền lợi được hưởng:
 - + Có mức thu nhập cạnh tranh (mức lương khởi điểm 10 triệu/tháng);
 - + Được đóng BHXH, BHYT, BHTN;
 - + Có cơ hội tham gia các hoạt động đào tạo nâng cao trình độ.
- Hồ sơ xin việc bao gồm:
 - + Đơn xin việc;
 - + Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (theo mẫu đính kèm);
 - + Bản sao bằng cấp, chứng chỉ liên quan (công chứng);
 - + Giấy khám sức khỏe (06 tháng gần nhất);
 - + Bản sao chứng minh thư nhân dân (công chứng);
 - + Sổ hộ khẩu (công chứng);
 - + 02 ảnh 4x6.
- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày ra thông báo đến khi tuyển đủ nhân sự.
- Ứng viên quan tâm vui lòng nộp hồ sơ về địa chỉ: Phòng Tổ chức - Cán bộ, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (số 10-12 Đinh Tiên Hoàng, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh).

Điện thoại: 028.38293828 (172)

Email: tccb@hcmussh.edu.vn

Trân trọng./: *ky*

Nơi nhận:

- Đơn vị có liên quan;
- Lưu: HC-TH, TC-CB/ *ky*



HIỆU TRƯỞNG
Ngô Thị Phương Lan